

ANEXO 05
FORMATO PARA EL POSTULANTE
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO DE PUNO

Yo,; identificado con
DNI N°, con domicilio real en.....
ubicado en la Región, Provincia de.....y Distrito de
....., mediante la presente le solicito se me considere en el Proceso de
Admisión 2026 al Programa de Segunda Especialidad en
.....
de la Facultad de

Para fines del presente proceso de Admisión, remito los siguientes datos:

Teléfono/celular :.....
Correo electrónico@gmail.com
Fecha de nacimiento :.....
Ubigeo de nacimiento :.....
Lengua nativa :.....
Idioma extranjero :.....
Discapacidad SI () NO ()

Entidad Bancaria donde pagó por inscripción:

Fecha de depósito :.....

Número de operación* :.....

C.U., de del 2026

Nombres y apellidos:.....
DNI N°

Orientaciones para consignar datos del voucher

BANCO DE LA NACIÓN

 **Banco de la Nación**
BANCO DE LA NACIÓN
Recaudación Tasas Educativas / Otros
UNIV. NAC. DEL ALTIPLANO

20/11/2020 Fecha

Sede : SEDE CENTRAL
Situación : OTROS
Concepto : [REDACTED]
Fecha de Pago : 20/11/2020
Nombre Cliente : [REDACTED]
N. Documento : [REDACTED]
Importe total : S/ *****0,00

Tot. Pagado-EFECTIVO : S/ *****520,60
(PAGO MAYOR)

4647393 20NOV2020 0135 3066 0701 15:37
306600160 CLIENTE

Número de operación

DECLARACIÓN JURADA

Yo,; identificado con DNI N°
....., con domicilio real en
ubicado en la Región.....
....., provincia dey distrito de

DECLARO BAJO JURAMENTO: NO TENER ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

C.U.,..... de del 2026

Nombres y apellidos:.....

DNI N°

CARTA DE COMPROMISO

Yo,; identificado con DNI N° Postulante a la convocatoria de Admisión 2026 del Programa de Segunda Especialidad en de la Facultad de

Me comprometo con:

- Asumir los costos y tasas establecidas por los servicios académicos y administrativos prestados por el programa, según cronograma.
- Cumplir con los Reglamentos Académicos y Administrativos del programa.
- Disponer de los equipos y conexión a internet para el desarrollo de actividades no presenciales, cuando se requiera.
- Tener dominio de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades no presenciales.
- Asistir a la sede central de la UNA-Puno para el desarrollo de actividades académicas y administrativas, cuando la universidad lo requiera.

C.U., de Del 2026

Nombres y apellidos:

DNI N°